YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Yasal dayanak

Madde 2- Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik,775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun,3290 Sayılı Kanun,3366 Sayılı Kanun, 4706/4916 Sayılı Kanun, 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun, 6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Kuruluş

Madde 3-Kentsel DönüşümMüdürlüğü; bir müdür ve yeteri kadar üst sorumluya bağlı olarak görev yapan Proje Geliştirme ve Uygulama Şubesi, Kentsel Dönüşüm Şubesi, İdari İşler Şubelerinden oluşur.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;
Belediye : Yenimahalle Belediyesini,
Başkanlık: Yenimahalle Belediye Başkanlığını,
Müdürlük: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünü,
Müdür: Kentsel Dönüşüm Müdürü,
Üst Sorumlu: Kentsel Dönüşüm Müdürü'nün önerisi ve Başkanlık Makamının onayı ile görevlendirilmiş olup, kendisine bağlı şubelerin iş ve işlemleri konusunda uzmanlık eğitimi almış (Mühendis, Şehir Plancı, Mimar v.b.) personel.
Personel : Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nde görevli tüm personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev Yetki ve Sorumluluk

Görevleri

Madde 5-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü;
a)5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 73. Maddesi 3. Fıkrası uyarınca, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun görülmesi halinde belediyemiz sınırları içinde; Konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak,
b) 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun 2. Maddesi uyarınca, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin onayı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi, Bakanlar Kurulu Kararı ile uygun görülmesi halinde belediyemiz sınırları içerisinde; yıpranan ve özelliğini kaybetmeye yüz tutmuş; kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurullarınca sit alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgelerle bu bölgelere ait koruma alanlarının, bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore edilerek, bu bölgelerde konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları

oluşturulması, tabii afet risklerine karşı tedbirler alınması, tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması veya satılarak kullanılması için gerekli çalışmaları yapmak,
c) 6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında gerekli iş ve işlemleri yapmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 18.10.2012 gün ve 525 sayılı yetkilendirme yazısına istinaden Afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerini teşkiletmek üzere iyileştirme, tasfiye ve yenilemelerin yapılması için gerekli çalışmaları yapmak,
ç) Başkanlıkça tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar ile kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak,
d) Yürütülecek çalışmalarda stratejik plana bağlı olarak öncelikleri belirlemek ve buna göre gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri hazırlanan çalışma planı doğrultusunda geliştirmek ya da geliştirilmesini sağlamak,
e) Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından yine stratejik plana göre öncelikli olarak gerçekleştirilmesi planlanan yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yaptırmak,
f) Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek ve fizibilitelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve projelendirmek,
g) Yürütülecek tüm faaliyetler sırasında Belediyenin diğer birimleri ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek, gerektiğinde proje konusuna göre ilgili birimlerden görevlendirilecek personeli çalışmalara dahil etmek,
ğ) AB uyum sürecinde açılan programlara ilişkin projeler üretmek, bu konuda kentteki diğer kurum ve kuruluşlar ile yürürlükteki mevzuat çerçevesinde işbirliği yapmak ve ortak projeler üretmek, proje yarışmaları yapmak,
ı) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
i)Kardeş şehirler, diğer şehirler yada kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,
j)Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,
k)Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,
l)Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
m)Yenimahalle İlçesi'nin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
n)Kent envanterinin oluşturulmasını sağlamak,
o)Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
ö)Hazırlanan projeleri uygulayıc
ı birimlere iletilmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,
p) 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 73. Maddesi, 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun 2. Maddesi uyarınca ve 6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında uygulanması düşünülen Kentsel Dönüşüm Projelerinin her türlü ölçekte Kentsel Dönüşüm Alanı sınır onaması ve imar planları, jeolojik / jeoteknik zemin etüdü, kentsel tasarım projeleri ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak,
r) 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamındaki Belediyemizin yetkisi olan iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,

Müdürün görev yetki ve sorumluluğu
Madde 6-Kentsel Dönüşüm Müdürü görev ve hizmetlerinden ötürü Belediye Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olup;
a)Bu Yönetmelikte belirtilen Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,
b)Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek,
c)Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,
ç)Personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütümünü sağlamak,

d)İlgili Yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek; taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
e)Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek,
f)Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşü hazırlamak,
g)Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlatmak,
h)Harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
ı)İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
i)Disiplin ile ilgili Yönetmelikler çerçevesinde hareket etmek,
j)Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Üst Sorumlunun görev yetki ve sorumlulukları
Madde 7- Üst sorumlu;
a)Kendisine bağlanan şubelerin iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdürden alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,
b)Müdürün görevlerine yardımcı olmak üzere görevli ve yetkilidir.
c)Müdüre karşı sorumludur.

Şube şeflerinin görev yetki ve sorumlulukları
Madde 8- Şube Şefleri;
a)Kendisine bağlanan şubenin iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdür ve bağlı olduğu üst sorumludan alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.
b) Şubeye ait iş ve işlemlerden üst sorumluya ve Müdüre karşı sorumludur.

Kentsel Dönüşüm Şubesi
Madde 9- Kentsel Dönüşüm Şubesi;
a) Konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak, Kentsel Dönüşüm Alanlarında her türlü ölçekte Kentsel Dönüşüm Alanı sınır onaması ve imar planları, jeolojik / jeoteknik zemin etüdü, kentsel tasarım projeleri ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak,
b) Yıpranan ve özelliğini kaybetmeye yüz tutmuş; kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurullarınca sit alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgeler ile bu bölgelere ait koruma alanlarının, bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore edilerek, bu bölgelerde konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturulması, tabii afet risklerine karşı tedbirler alınması, tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması için gerekli çalışmaları yapmak,
c) Afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerini teşkiletmek üzere iyileştirme, tasfiye ve yenilemelerin yapılması için gerekli çalışmaları yapmak,
ç)Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Proje Geliştirme ve Uygulama Şubesi
Madde 10- Proje Geliştirme ve Uygulama Şubesi;
a) Başkanlıkça tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar ile kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak, Belediye hisselerimizin bulunduğu taşınmazların değerlendirilmesi amacıyla her ölçekte imar planları, parselasyon planları, jeolojik/jeoteknik zemin etüdü, kentsel tasarım projeleri yapmak veya yaptırmak,

b)Yürütülecek çalışmalarda stratejik plana bağlı olarak öncelikleri belirlemek ve buna göre gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri hazırlanan çalışma planı doğrultusunda geliştirmek ya da geliştirilmesini sağlamak,
c) Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından yine stratejik plana göre öncelikli olarak gerçekleştirilmesi planlanan yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yaptırmak,
ç) Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek ve fizibilitelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve projelendirmek,
d) Yürütülecek tüm faaliyetler sırasında Belediyenin diğer birimleri ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek, gerektiğinde proje konusuna göre ilgili birimlerden görevlendirilecek personeli çalışmalara dahil etmek,
e) AB Uyum sürecinde açılan programlara ilişkin projeler üretmek, bu konuda kentteki diğer kurum ve kuruluşlar ile yürürlükteki mevzuat çerçevesinde işbirliği yapmak ve ortak projeler üretmek, proje yarışmaları yapmak,
f) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
g) Kardeş şehirler, diğer şehirler yada kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,
h) Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,
ı) Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,
i) Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
j) Yenimahalle İlçesi'nin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
k) Kent envanterinin oluşturulmasını sağlamak,
l) Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
m) Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletilmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,
n) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

İdari İşler Şubesi
Madde 11- İdari İşler Şubesi;
a)Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,
b)Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
c)Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
ç)Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
d)Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
e)İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
f)Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,
g)Görev alanına giren ve Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Yürürlük
Madde 12- Bu Yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 13- Bu Yönetmelik hükümlerini Yenimahalle Belediye Başkanı yürütür.