T.C.
YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Veteriner İşleri Müdürlüğü

K-Q TSE-ISO-EN 9000

SAYI : 77817690- 80
KONU: Veteriner İşleri Müdürlüğü' nün Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma, Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

... /06/2014
02 06 2014

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi: Hukuk İşleri Müdürlüğü' nün Başkanlık Makamı' ndan havaleli 30.05.2014 tarih ve 10578106/2014-2158 sayılı mütalaa yazıları.

Hukuk İşleri Müdürlüğü' nün ilgi yazılarında " Veteriner İşleri Müdürlüğü' nün Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma, Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik tasarısının, Belediyemiz Meclisi' nce 5393 sayılı Yasanın 18. Mad. 1. Fıkra (m) Bendi uyarınca onaylandırılmasında hukuken herhangi bir sakınca bulunmadığı mütalaa olunmaktadır." denilmekte olup;

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 5393 sayılı Yasanın 18. Mad. 1. Fıkra (m) Bendi uyarınca Belediyemiz Meclisi' nce görüşülerek karara bağlanması için yazımız ve Müdürlüğümüz Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma, Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik tasarısının Yazı İşleri Müdürlüğü' ne havalesini takdir ve "OLUR" emirlerinize arz ederim.

İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdür V.

UYGUN GÖRÜŞLE ARZ
02/06/2014

Behiç Başar BAL
Başkan Yardımcısı

OLUR
02/06/2014

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

EKİ:
-Yönetmelik
-Hukuk İşleri Md. ilgi yazısı.

02/06/2014 Şef C.ÖZEL

f) Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak gerekli önlemleri almak,

g) Geçici hayvan bakım ve gözetim merkezi kurmak, karantina hizmeti vermek,

ğ) Başıboş sokak hayvanlarını toplamak, toplatmak, kısırlaştırılarak aşılayıp işaretlendikten sonra alındıkları ortama geri bırakmak,

h) Yerel hayvan koruma gönüllüleri ile işbirliği yaparak sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak,

ı) Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini teşvik etmek ve isteklilere yardımcı olmak,

i) Hayvansal gıdalardan insanlara bulaşabilen hastalıklarla ilgili gerekli tedbirleri alarak tüketicileri bilgilendirmek.

Müdürün görev yetki ve sorumluluğu

MADDE 6- (1) Veteriner İşleri Müdürü görev ve hizmetlerinden ötürü Belediye Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olup;

a) Bu Yönetmelikte belirtilen Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,

b) Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,

c) Personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütümünü sağlamak,

ç) Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek,

d) Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşü hazırlamak,

e) Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlatmak,

f) Harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

g) Disiplin amiri sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde hareket etmek

ğ) Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Teşkilatlanma

MADDE 7- Veteriner İşleri Müdürlüğü aşağıda belirtilen bölümlerden oluşur.

1- Müdür
2- Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Hizmet Birimi Servisi
3- Eğitim ve Denetim Servisi
4- İdari ve Mali İşler Servisi

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı Veteriner İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Yasal dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer meri mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Kuruluş

MADDE 3- (1) Veteriner İşleri Müdürlüğü; bir Müdür, Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Hizmet Birimi Servisi, Eğitim ve Denetim Servisi, İdari ve Mali İşler Servisinden oluşur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Belediye : Yenimahalle Belediyesini,

b) Başkanlık: Yenimahalle Belediye Başkanlığını,

c) Müdürlük: Veteriner İşleri Müdürlüğünü,

ç) Personel : Veteriner İşleri Müdürlüğünde görevli tüm personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev Yetki ve Sorumluluk

MADDE 5- (1) Veteriner İşleri Müdürlüğünün görevleri;

a) Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların rehabilitasyonu için hizmetler vermek; barınmalarını ve beslenmelerini sağlamak,

b) Hayvan haklarını korumak, hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili çalışmalar yapmak,

c) Hayvanlarla insanlar arasında ortak olan hastalıklarla mücadelede ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde koruyucu önlemlerle ilgili tedbirler almak,

ç) İlçe sınırları içinde sahipli hayvanların kayıt altına alınmalarını sağlamak,

d) Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veterinerlik hizmetleri konusunda ilçe halkının bilinçlendirilmesi için eğitim, panel, seminer vb. düzenlemek; ilgili resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yapmak,

e) Veteriner sağlık tesisleri kurmak ve işletmek, hayvanlarla ilgili olarak koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek,

Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Klinik Servisi

MADDE 8- Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Klinik Servisi;

a) 5199 sayılı Kanun ve ilgili Mevzuatlar çerçevesinde sokak hayvanları ile ilgili çalışmaları yapmak,

b) Hayvan refahı ve hayvan haklarını korumak,

c) Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanları toplamak,

ç) Hayvan sağlığı ile ilgili görevleri yerine getirmek, Geçici Hayvan Bakım ve gözetim merkezini işletmek,

d) Geçici Bakımevinin yıllık ve aylık ihtiyaçlarını tespit ve temini için gerekli işlemleri yapmak,

e) Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi çalışmalarını yapmak,

f) Karantina hizmetlerini yapmak, yönlendirmek,

g) Geçici Bakımevinde ihtiyaç duyulacak araç ve gereçleri planlamak ve temin edilmesi için gerekli işlemleri yapmak,

ğ) Kurban hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

h) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Eğitim ve Denetim Servisi

MADDE 9- Eğitim ve Denetim Servisi;

a) Kurban ve hayvan alım, satımı yapılan pazarlarda, mevzuatlar çerçevesinde ilgili Birimlerle çalışmalar yapmak,

b) Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veterinerlik hizmetleri konusunda ilçe halkının bilinçlendirilmesi için eğitim, panel, seminer vb. düzenlemek; ilgili resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yapmak,

c) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

İdari ve Mali İşler Servisi

MADDE 10- İdari ve Mali İşler Servisi;

a) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,

b) Belde sınırları içerisinde evlerde beslenen hayvanların kayıt altına alınmasını sağlamak ve gerektiğinde kayıt iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılması için alt yapı imkanları yaratmak,

c) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,

ç) Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,

d) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,

e) Taşınır Kayıt Kontrol Yetkiliği işlemlerini yürütmek, Taşınır Mal Yönetmeliği ile ilgili işlemleri yürutmek, ihtiyaca yönelik her türlü alım ve harcamaların tahakkuk işlemlerini yapmak,

f) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,

g) Görev alanına giren ve Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yenimahalle Belediye Başkanı yürütür.

T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

K-Q TSE-ISO-EN 9000
Kalite Yönetim Sistemi Belgesine Sahiptir

Sayı : 15986609.0.10- 474
Konu : Meclis Kararı
(Yönetmelik)

ANKARA
10.07.2014

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İlgi: 02.06.2014 gün ve 80 sayılı yazınız;

İlgi yazınız gereğince; Müdürlüğünüzün çalışma usul ve esaslarına dair yönetmelik taslağı hakkındaki teklifiniz;

Belediye Meclisimizin 02.07.2014 gün ve 438 sayılı kararı ile uygun görülüp. 5216 Sayılı Ankara Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesini tadil eden 5747 Sayılı Kanun'un 3. maddesinin 3. fıkrası gereğince 07.07.2014 gün ve 4288 sayılı yazımız ile Yenimahalle Kaymakamlık Makamı'na sunulmuştur.

Söz konusu Meclis Kararı, Komisyonu Raporu ve Müdürlüğünüzün Yönetmeliği yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgi ve gereğini arz ederim.

Hasan ÇELİK
Yazı İşleri Müdürü

Ekleri
.....:
1-1 Adet Meclis Kararı.
2-1 Adet Komisyon Raporu.
3-1 Adet Yönetmelik.

T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000
Kalite Yönetim Sistemi
Belgesine Sahiptir

Karar No: 438

-KARAR-

Belediye Meclisimizin 05.06.2014 gün ve 402 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen dosya incelendi.

Komisyonumuzca yapılan inceleme neticesinde;

İlgi: Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Başkanlık Makamı'ndan havaleli 30.05.2014 tarih ve 10578106/2014-2158 sayılı mütalaa yazıları.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün ilgi yazılarında "Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma, Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik tasarısının, Belediyemiz Meclisi'nce 5393 Sayılı Yasanın 18. Maddesinin (m) Bendi uyarınca onaylanmasında hukuken herhangi bir sakınca bulunmadığı mütalaa olunmaktadır." Denilmekte olup;

5393 Sayılı Yasanın 18. Maddesinin (m) Bendi uyarınca Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma, Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik Taslağının oy birliği ile kabulüne ilişkin, Kanun İdare ve Tarifeler Komisyonunun 13.06.2014 gün ve 24 sayılı raporu Belediye Meclisimizin 02.07.2014 tarihli birleşiminde görüşüldü.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;Komisyon Raporu yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oy birliği ile karar verildi.02.07.2014

Fethi YAŞAR Meclis Başkanı	H.Bahar KUTLUCAN Katip Üye	Songül GÖLPUNAR Katip Üye

T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ
(Kanun İdare ve Tarifeler Komisyonu Raporu)

K-Q TSE-ISO-EN 9000
Kalite Yönetim Sistemi Belgesine Sahiptir

Rapor No: 24

MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

Belediye Meclisimizin 05.06.2014 gün ve 402 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen dosya incelendi.

Komisyonumuzca yapılan inceleme neticesinde;

İlgi: Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Başkanlık Makamı'ndan havaleli 30.05.2014 tarih ve 10578106/2014-2158 sayılı mütalaa yazıları.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün ilgi yazılarında "Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma, Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik tasarısının, Belediyemiz Meclisi'nce 5393 Sayılı Yasanın 18. Maddesinin (m) Bendi uyarınca onaylanmasında hukuken herhangi bir sakınca bulunmadığı mütalaa olunmaktadır." Denilmekte olup;

5393 Sayılı Yasanın 18. Maddesinin (m) Bendi uyarınca Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma, Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik Taslağının oy birliği ile kabulü Komisyonumuzun 13.06.2014 gün ve 24 sayılı raporu ile uygun görülmüştür.

Raporumuz Yüce Meclis'in görüşüne arz olunur.

Komisyon Başkanı Hüseyin KAYA	Başkan V. Hicran CEYLAN	Üye Y. Kayhan YÜREGİR
Üye Meryem OFLU	Üye İbrahim CENGİZ	

ASLI GİBİDİR