YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA, USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

YENİMAHALLE BELEDİYESİ
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA, USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu yönetmeliğin amacı; Yenimahalle Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyerek hizmetlerin daha verimli bir şekilde yürütülmesi ve afet ve acil durum yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik, afet ve acil durum yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Yenimahalle Belediyesine bağlı birim, kurum, kuruluş, şirket ve iştiraklerinin afet ve acil durum yönetimindeki çalışma esasları ile Yenimahalle Belediye Başkanlığına bağlı birimler ve Yenimahalle Belediye Başkanlığı dışındaki diğer paydaş kurum ve kuruluşlar ile arasındaki koordinasyonun ve işbirliğinin sağlaması ile ilgili esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3–

(**1**) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinin (u) ve (z) bentleri ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. maddesi ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun,

2- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin 24. maddesi ve Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) yasal dayanağını oluşturmaktadır.

3- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

4- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

5- 4857 Sayılı İş Kanunu

6- 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

7- 2941 Sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu

8- 2935 Sayılı Olağanüstü Hal Kanunu

9- 3634 Sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu

10- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun

11- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

12- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu

13- 3150 Nolu Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü

14- 6/3150 Nolu Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü

15- 13765 Nolu Milli Müdafaa Mükellefiyeti Nizamnamesi

16- 500 Nolu Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü

17- 4397 Nolu Türkiye Kızılay Derneği Tüzüğü

18- Gönüllülerin Sivil Savunma Hizmetlerine Katılma Esasları Yönergesi

19- Sivil Savunma Servisleri ile Acil Kurtarma ve Yardım Ekiplerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge

20- 12937 Nolu Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

21- 13543 Nolu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

22- TAMP Türkiye Afet Müdahele Planı

23-İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği

24- 2813 Sayılı Telsiz Kanunu

25- 31.03.2005 Tarih ve 25772 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Dernekler Yönetmeliği

26- Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Yönetmelik

27- 05.01.2002 Tarih ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

28- 05.01.2002 Tarih ve 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu

29- 05.01.2002 Tarih ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

30- 20.06.2012 Tarih ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

31- 16.05.1988 Tarih ve 19816 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

32- 09.04.2023 Tarih ve 32158 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Belediye Meclisi ve Encümen Kararları ile ilgili mevzuat ve yürürlükteki diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ, Uluslar arası Sözleşme ve Protokoller, ilgili standartlar çerçevesinde Belediye sınırları içinde görevli ve yetkilidir. Ayrıca mücavir alanlarda kanunlarla ya da il kararı ile Belediye'nin yetki ve sorumluluğuna verilmiş hizmetler bakımından yetkili ve görevlidir.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Yenimahalle Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü'nün organları ve organizasyon yapısına ilişkin;

a) AKOM: Ankara Büyükşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezini,
b) İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi (İAADYM): Vali Başkanlığında, Valilik bünyesinde kurulan merkezi
c) Belediye: Yenimahalle Belediyesini,
d) Başkan: Yenimahalle Belediye Başkanını,
e) Müdür: Yenimahalle Belediyesi Afet İşleri Müdürünü,
f) Uzman:Sivil Savunma Uzmanını,
g) Amir:Sivl Savunma Amirini,
h) Birim Koordinatörü: Yenimahalle Belediye Başkanlığı hizmet birimleri, bağlı kuruluşlar ve iştirakleri ile koordinasyonu sağlamak üzere, biriminin görevli olduğu tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için AKOM'da görevlendirilen müdür, uzman veya bunların olmadığı durumlarda yerine vekâlet eden yetkiliyi,
i) Sivil Toplum Örgütleri: Afette zarar azaltma, müdahale ve iyileştirme aşamalarında AKOM Genel Koordinatörünün çağrısı doğrultusunda görev alacak olan arama-kurtarma ve afetle ilgili olarak kurulmuş sivil toplum örgütleri ve gönüllülerini,

j) Uzmanlar: Meslek odaları, üniversiteler gibi kurumların konularında uzmanlaşmış temsilcilerini,
k) İlgili Birimler: Yenimahalle Belediyesi teşkilat şemasında Başkan Yardımcılarına bağlı birimleri,
l) Toplanma Merkezi: Belediye hizmet binası ve ilçemizde meydana gelen afet ve acil durum hallerinde koordinasyon için tahsis edilen yeri,
m) TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planını,
n) İRAP: İl Afet Risk Azaltma Planını,
o) Sekretarya: Sivil Savunma uzmanlığını,
ö) AKOM Kurulu: Yenimahalle Belediye Başkanı,Başkan Yardımcılarını,bağlı şirket ve iştiraklerin müdürlerini ve Birim Müdürlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Afet İşleri Müdürlüğü, Afet ve Acil Durum Yönetimini Gerektiren Haller İle Afet ve Acil Durum Yönetim Esasları

Afet ve Acil Durum Yönetimini Gerektiren Haller

MADDE 5– (1) Meydana gelen veya gelmesi muhtemel büyük ölçekli; şiddetli yağmur-kar yağışı, rüzgâr-fırtına, heyelan, hortum, tusunami, deprem, nükleer ve kimyasal kazalar, kara-hava–deniz kazaları, yangınlar ile kanun dışı yapılaşma, terör olayları, savaşlar, barajların yıkılması, hava, su ve toprak kirliliği gibi doğal, teknolojik ve insan kaynaklı Afet ve Acil Durumlar ile İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi (İAADYM) veya AKOM tarafından Afet ve Acil Durum olarak değerlendirilen diğer olay ve durumlardır.

Afet ve Acil Durum Yönetim Esasları

MADDE 6– **(1)** Afet ve acil durum yönetim süreci 6 alt başlıkta gerçekleştirilir.
a) Önleme
b) Zarar azaltma
c) Hazırlık
d) Müdahale
e) İyileştirme
f) Yeniden İnşa

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Afet İşleri Müdürlüğü, Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi Organları

MADDE 7– (1) Yenimahalle Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğünün organları aşağıda gösterilmiştir:
a) Afet İşleri Müdürü
b) Sivil Savunma Uzmanı,
c) Sivil Savunma Amiri,
d) Sivil Savunma Birim sorumluları,
e) Uzmanlar, Meslek Odaları ve Sivil Toplum Örgütleri,

(2) Afet İşleri Müdürlüğünün organları yapılanması ve organizasyon şeması, yönetmeliğin ekinde (Ek-1) gösterilmiştir. Yenimahalle Belediyesi teşkilat şemasının değişmesi hallerinde, Afet İşleri Müdürlüğünün Organizasyon Şemasına Yenimahalle Belediye Başkanının onayı ile yeni oluşturulan, değiştirilen veya kaldırılan birimler eklenebilir, değiştirilebilir veya kaldırılabilir.

(3) Yenimahalle Afet İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda gösterilmiştir:

A) Afet İşleri Müdürü; Yenimahalle Belediyesi Afet İşleri Müdürüdür.Afet İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Afet İşleri Müdürlüğünün kuruluş amaçlarının gerçekleştirilmesi, Afet İşleri Müdürlüğü organlarının koordineli olarak çalışmalar yapması için belediye birimleri, bağlı kuruluşlar, diğer kamu kurum- kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile her türlü faaliyeti gerçekleştirmek.

b) Bu yetkilerini uygun görmesi halinde Sivil Savunma Uzmanı veya Sivil Savunma Amirine devretmek.

c) Merkezin sağlıklı bir şekilde işlemesinden, alınmış olan kararlarının eksiksiz olarak uygulanmasından Belediye Başkanına karşı birinci derecede sorumlu olmaktır.

d) Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretmek,

e) Belediyenin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, gerekli planları yapmak ve geleceğe dönük stratejiler belirlemek,

f) Belediyenin uygulamaya yönelik hizmetlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi için kurumsal anlamda bir bütünlük içinde ilgili birimlerle koordine olarak hizmetleri yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak,

g) Yönetici ve diğer pozisyonda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak ve toplam kalite yönetimine göre yüksek standartlarda belediyecilik hizmeti vermek,

h) Belediye olarak ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcı olmak.

B) Sivil Savunma Uzmanı; Yenimahalle Belediyesi Sivil Savunma Uzmanıdır. Sivil Savunma Uzmanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kanun ve Yönetmeliklerin, Yenimahalle Belediye teşkilat yapısında kendisine bağlı olarak çalışan birimlerine verilmiş olan görevlerin eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.

b) Afet İşleri Müdürünün olmadığı toplantılara başkanlık etmek.

c) Afet İşleri Müdürünün devrettiği işlerin eksiksiz olarak yerine getirilmesinden ve alınmış olan kararlarının tam olarak uygulanmasından Belediye Başkanına karşı birinci derecede sorumlu olmaktır.

C) Sivil Savunma Amiri; Yenimahalle Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Sivil Savunma Amiridir. Sivil Savunma Amirinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Başta afet ve acil durum yönetimi gerektiren hallere müdahale etmek. Müdahale öncesi ve sonrası ile ilgili tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak. Diğer birimleri Afet İşleri Müdürlüğü adına koordineli olarak sevk ve idare etmek.

b) Afet İşleri Müdürlüğünün tüm iş ve işleyişinin yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

c) Belediye Başkanı ve Afet İşleri Müdürünün verdiği yazılı ve sözlü talimatları yerine getirmek, getirilmesini sağlamak.

d) Afet İşleri Müdürlüğünün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan her konuda üst yönetime sıralı bir şekilde teklif ve önerilerde bulunmak.

e) Alınmış olan kararların ve bu yönetmelikte verilmiş olan görevlerin, koordinasyondan sorumlu birim ve ilgili birimlerce yerine getirilmesini sağlamak.

D) Dış Birim Sivil Savunma Görevlileri; Yenimahalle Belediye Başkanlığı hizmet birimleri, bağlı kuruluşlar ve iştirakleri tarafından görevlendirilen müdür, uzman veya bunların olmadığı durumlarda yerine vekâlet eden yetkilidir. Dış Birim Sivil Savunma Görevlilerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Biriminin görevli olduğu tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için birim içerisinde görev dağılımının yapılmasını, biriminin diğer birim ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak. Afet İşleri Müdürlüğü ile birimin her konudaki yazışmalarını ve diğer ortak çalışmalarını gerçekleştirmek.

b) Alınmış olan kararlarının ve bu yönetmelikte verilmiş olan görevlerin yerine getirilmesinde, ihtiyaç duyulan her konuda sıralı amirlerine teklif ve önerilerde bulunmak ve birim tarafından verilen süre içerisinde gerçekleşmesinden birim amirine karşı birinci derecede sorumlu olmaktır.

Afet İşleri Müdürlüğü'nün Afet ve Acil Durum Öncesindeki Görevleri

MADDE 8– (1) Afet İşleri Müdürlüğünün afet ve acil durum öncesindeki görevleri şunlardır:

a) Afet ve acil durum yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Yenimahalle Belediyesi ile bağlı kurum ve kuruluşları ile arasında koordinasyonunu sağlamak.
b) İlgili kanun ve yönetmeliklere, İl Afet Risk Azaltma Planına, Türkiye Afet Müdahale Planı ve İAADYM ile yürütülen afet ve acil durum yönetimi süreçlerine uygun ve uyumlu olarak, ilimizdeki yerel yönetimlerin imkân ve kabiliyetleri ile yapacakları iş ve işlemlere yönelik koordinasyonu sağlamak.
c) Bakanlıkların, Valinin ve Büyükşehir Belediye Başkanının direktiflerinin belediye birimlerine, bağlı kuruluşlara iletilmesi ve yerine getirilmesi konusunda koordinasyonu sağlamak.
d) Afetlerin önlenmesi, zararların en aza indirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, ilgili kurum ve kuruluşlar ile kısa ve uzun vadeli planların hazırlanması, çalışmaların yapılması ve bilgi bankalarının kurulmasına yönelik konularda işbirliği yapmak.
e) Bilgi İşlem Müdürlüğü işbirliğinde, afet ve acil durum ile ilgili çalışmaların, etkili ve verimli yönetilebilmesi ve doğru uygulanması için Yenimahalle Belediye Başkanlığına bağlı birim ve müdürlüklerin tüm envanter bilgilerinin toplanması, analizi, kullanımı, takibi vesonuçlarının değerlendirilmesine yönelik afet ve acil durum esnasında hızlı koordinasyon ve veri akışı sağlayan web tabanlı bilgi sistemi kurmak.
f) İAADYM ve Yenimahalle Belediyesi birimleri arasında ildeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile uydu telefonu, telefon, telsiz, faks, internet ve görüntülü iletişimin sağlanması için hızlı ve etkin teknolojik sistemlerinin kurulması için hazırlık yapmak.
g) Afet ve acil durumlara daha hızlı ve etkin müdahale edilebilmesi ve koordinasyonun tek bir merkezden sağlanabilmesi için müdahale kapasitesi olan kurum ve kuruluşlarla protokol yapmak.
h) Afet ve acil durum anında uygulanacak yasal mevzuatın gözden geçirilmesi, ihtiyaç halinde yeniden düzenlenmesi ve yazılı hale getirilmesi çalışmalarına katılmak.
i) Yapı ve Deprem Yönetmelikleri, alan kullanım yönetmeliklerinin gözden geçirilmesi ve gerekiyorsa yeniden düzenlenmesi çalışmalarına katılmak.
j) İhtiyaç duyulan bilimsel ve teknik araştırma-geliştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması çalışmalarına katılmak.
k) Merkezi düzeyde afet ve acil durum yönetimi ile ilgili planların hazırlanması ve geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.
l) İlçe düzeyinde "Kurtarma ve Acil Yardım Planlarının" hazırlanması ve geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.
m) Bu planlarda görev ve sorumluluk verilecek olan personelin belirlenmesi, belirlenen personel ve gönüllü kuruluşlardaki bulunan personel de dâhil olmak üzere, eğitim ve tatbikatlarla bilgi düzeylerinin geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.
n) Risk analizi belirleme çalışmalarının yapılması, bunlara yönelik senaryolar hazırlayıp müdahale planlarının geliştirilmesi ve tatbikatların yapılması çalışmalarına katılmak.
o) Halkın ve Yenimahalle Belediyesi ile bağlı kurum ve kuruluşların gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına (eğitim, seminer, tatbikat, broşür, yayın vb.) katılmak.
p) Mesleki ve gönüllü kuruluşlar ile afet ve acil durumlar hakkında her alanda işbirliği yapmak,
q) Sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerin çalışmalarını ve koordinasyonu sağlamak.
r) Lojistik merkezlerin kurulma çalışmalarına destek vermek.
s) Lojistik merkezlerde kullanılacak araç-gereç ve ekipmanların, binek ve arazi aracının günümüz teknolojisine uygun olarak temin edilmesine yardım sağlamak.
t) İlgili kurumlar ile işbirliği içerisinde jeolojik, sismik aktivite bilgilerini sürekli takip etmek,
u) Alarm ve erken uyarı sistemlerinin kurulma çalışmalarına katılmak.
v) Meteoroloji Genel Müdürlüğünün, meteorolojik uyarılarını takip etmek, ilimizin meteorolojik verilerini, meydana gelen afet ve acil durumların istatistiğini tutmak.
w) İl genelinde olası bir afet ve acil durum anında kullanılmak üzere toplanma alanları oluşturmak ve bu oluşturulan bölgelerin alt yapı çalışmalarını yapmak.
z) Oluşturulan toplanma alanlarında afete müdahale için, içerisinde gerekli araç-gereç ekipmanlarıolan konteynırlar temin etmek.

Afet İşleri Müdürlüğü'nün Afet ve Acil Durumlara Müdahale Anındaki Görevleri

MADDE 9– (1) Afet İşleri Müdürlüğünün afet ve acil durumlara müdahale anındaki görevleri şunlardır:

a) İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile temasa geçip alınan bilgiler doğrultusunda hareket etmek.
b) Yenimahalle Belediyesi Afet ve Acil Durum Planına göre; başta Arama -Kurtarma ve sağlık birimleri olmak üzere, tüm ilgili birimleri olay yerlerine sevk edip müdahalede bulunmasını sağlamak.
c) Afet ve acil durum bölgesine yardıma gelecek ulusal ve uluslararası gönüllü kurum ve kuruluşlara itfaiye ve sağlık ekipleri ile koordineli olarak görev vermek.
d) İl dışında meydana gelen afet ve acil durumlara Belediye Başkanının talimatıyla gönderilen yardım destek ekiplerini; araç, gereç ve malzeme desteği sağlayarak koordine etmek.
e) Afet ve acil durum ile ilgili bilgileri toplamak, ilgili kurumlara aktarmak ve üst makamlara brifing vermek.
f) İhtiyaçların belirlenmesi, ilk yardım, tedavi, tahliye, geçici iskân, yiyecek, içecek, giyecek, yakacak temini, güvenlik, çevre sağlığı ve koruyucu hekimlik, hasar tespiti, tehlikeli yıkıntıların kaldırılması çalışmalarına katılma faaliyetlerini gerçekleştirmek. Bu faaliyetler AKOM Şube Müdürlüğünün sekretaryasında, Başkan Yardımcılığı koordinasyonunda ve ilgili belediye birimlerince yürütülür.

Afet İşleri Müdürlüğü'nün Afet ve Acil Durum Sonrasındaki Görevleri

MADDE 10– (1) Afet İşleri Müdürlüğünün afet ve acil durum sonrasındaki görevleri şunlardır:

a) Afet ve Acil Durum sonrası Valilik makamı ve Yenimahalle Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda çalışmalara yön vermek.
b) İl Afet Müdahale Planı ve Yenimahalle Belediyesi Afet ve Acil Durum Planı kapsamında yapılacak olan tüm çalışmalara ve ihtiyaçların belirlenmesine destek vermek.
c) Afet ve acil durum mahallinde gerekli incelemeleri yaparak, yapılabilecek yardım ve iyileştirme çalışmalarına katılmak.
d) İyileştirme çalışmalarının sekretaryasını yürütmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12– (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönerge

Madde 13- (1) Bu yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla yönerge ve eylem planları hazırlamak konusunda Yenimahalle Belediye Başkanlığı Afet İşleri Müdürlüğü yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 14– (1) Bu yönetmelik Yenimahalle Belediye Meclisince kabulü ve Yenimahalle Belediyesi resmi web sitesinde yayınlanmasından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15– (1) Bu yönetmelik hükümlerini Yenimahalle Belediye Başkanı yürütür.

EK-1

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT ŞEMASI

